

【入所申込書・入所申込者生活歴調査票の書き方について】

●申込者（連絡先）については、入所を検討しているご本人ではなく、今後連絡をさせて戴く方のお名前と連絡先をご記入ください。

※面接のご連絡や現在のご様子などの確認のため、お電話させていただくことがございます。

●お申しいただいた後、担当のケアマネジャーの方や医療相談員の方からのお問い合わせをいただく場合がございます。そのため、2ページ目の「担当ケアマネジャー（ソーシャルワーカー）」の欄には、現在担当されている方のお名前をご記入ください。

※担当の方が変わった場合はご連絡いただければ幸いです。

●入所申込者生活歴調査票については、可能な限りすべてご記入ください。

※現在入院や老人保健施設などにご入所されている方については、身体状況、生活状況などの項目に関して各病院・施設の相談員の方にご相談いただくとスムーズかと思えます。

●ご病気についてはわかる範囲で必ずご記入ください。

※ご記入がない場合、担当ケアマネジャーや医療相談員へ問い合わせさせて戴く場合もございます。

●お薬については、お薬手帳のコピー添付でも問題ありませんが、申込時の最新の情報をお願いします。

●6ページについてはチェック項目が多数ございます。漏れのないようお願い致します。

●「同意確認欄」につきましては、チェック及び署名捺印が必要となります。

●「説明確認欄」につきましては、施設へお越しいただいた際に今後の流れや利用料金などを説明させていただいたかどうかの確認欄となります。郵送での申し込みも可能ですが、ぜひ一度足をお運びください。（施設見学も可能です）説明をお聞きになった後でのお申込みの場合は、お越しいただいた日付でお願いします。

●7ページ目については、6ページまでで伝えきれないことや、これだけは伝えておきたいことなどがあればご利用ください。

※8ページ目については当施設で記載するページですので、そのままで結構です。

●お申込みいただいた後で、お身体の状態の変化や他施設への入所決定などがありましたら、必ず当施設へご連絡ください。介護保険の要介護認定の変更があった場合には、お手数ですが新しい介護保険証のコピーをお持ちいただくか、ご郵送いただくと大変助かります。